

ALGEMENE INFO

Curriculum Vitae van:

Alex Wichhart

Woonplaats: Arnhem

Geboortedatum: 17/02/1976

Nationaliteit: Nederlandse

Rijbewijs: Ja (B)

Beschikbaar: In overleg

CONTACT

Tel: 0640173133

Mail: alex@wichhart.nl

Skype: alexwichhart

Website: www.wichhart.nl/cv

PROFIEL

Werkzaam in de ICT sinds 1997

Bieden van support (op locatie) / Werkplekbeheer / Support engineer

Werken in teamverband en communicatie

Proces management

COMPETENTIES

Serviceverlenend • Correct in omgang • Leergierig en gedreven •
Processen verbeteren • Sociaal en communicatief vaardig

ERVARING MET

Windows systemen, clients, servers • Google OS & admin • Zorgsystemen
• Leidinggeven / begeleiden • Horizon • Chromebooks • Google admin •
Exchange • Active directory • Virtuele omgevingen • Cloud •
Accountbeheer • MS Office pakketten • Backup systemen •
Registratietools • Citrix • Groupwise (Novell) • Applicatiebeheer • Avaya
• Ondersteunen van eindgebruikers • CLB systemen • Hardware
aanpassingen • Kadex • Contacten onderhouden externe partijen •
Installeren van werkstations • Topdesk • Monitoren/bewaken van
netwerken • Migratie/uitrol nieuwe systemen en software • VMware
Netwerken/clients • Bewaken van licenties • Planning van activiteiten •
Remote control • Maken van installatie scripts • Maken van Images •
Ondersteunen van smartphone & tablet (Android/Apple) devices • VOIP
• (IP) Webcams • PHP • SQL JavaScripts • HTML5 • CSS3 • SEO • CMS

INTERESSES

Managen van incidenten en changes / Teamlead
Video bewerking / streaming / bewaking
Programmeren (Webdevelopment)
Audio technieken , produceren (thuis studio)
ICT (algemeen) en nieuwe technieken

DrieGasthuizenGroep

Periode: 01/2018 tot heden

ICT Medewerker - Contact externe bedrijven, local support, beheer camera's, zorgalarmering, Google OS, uitrol nieuwe systemen, Topdesk.

Rijkswaterstaat

Periode: 04/2017 tot 12/2017

Local support IT

ZZG Zorggroep (project)

Periode: 09/2016 tot 01/2017

Project, Structuur aanbrengen, nieuw ticket systeem gemaakt

Gemeente Arnhem (project)

Periode: 06/2016 tot 01/2017

Servicedesk MCC (Medewerker Contact Centrum).
Windows, Groupwise (Novell mail), Citrix, AD
Circa 1500 eindgebruikers.

Gemeente West Maas en Waal (project)

Periode: 04/2015 tot 03/2016

Beheren van accounts en andere AD werkzaamheden. Netwerk- en systeembeheer activiteiten. Uitrollen van applicaties en bijhorende scripts maken. Telefooncentrale configureren (Avaya) en ondersteuning.

Bosch security (Hoevelaken)

Periode: 10/2008 tot 04/2014

IT Engineer voor circa 250 eindgebruikers en verantwoordelijk voor o.a.:
Ondersteuning (operationeel en adviserend) • Contact persoon voor andere Bosch vestigingen en externe bedrijven • Installatie van systemen
• Accountbeheer (AD) • Beheer en controle op correct gebruik apparatuur • Back-up procedures bewaken en uitvoeren.

Atos Origin (Utrecht)

Periode: 09/2006 tot 09/2008

Functie: Support Engineer. Primaire taken:
Servicedesk, AD allerlei, Planner (On site support, Arnhem) • Teamleider (blokhoofd servicedesk), Uitrollen software.

OVERIGE FUNCTIES

- Treshold Rhenen - *eCommerce Developer*
 - Postbank Arnhem - *Reisverzekeringen adviseur*
 - Wanadoo internet - *Servicedesk*
 - UPC te Nijmegen - *SDR service*
 - Scheuderhuizen – *Systeem en gebruikersbeheer*
 - Heijmans te Roosendaal - *Regiobeheerder*
 - IND (Justitie) - *Senior support medewerker en project coördinator*
 - Koninklijke Landmacht - *IT medewerker (landelijk)*
 - Ellmer IT te Dieren - *Medewerker systeembeheer*
-

OPLEIDING

- PHP Programming Advanced 2015
 - PHP Programming 2015
 - ITIL via Bosch Eindhoven 2013
 - Doelgericht zakelijk communiceren 2012
 - Compliance & Business Ethics 2011
 - Config Windows 7 2011
 - USD 6.0 2007
 - Windows 2000 Nose 2002
 - P.D.I. 1 (Praktijk Diploma Informatica) 1999
 - Medewerker Beheer Informatiesystemen (MBO) 1997 - 1999
 - MS-Access Expert 1998
 - MS-Windows NT (basis) 1998
 - MS-Word Expert 1998
 - Elektrotechniek, monteur sterkstroominstallaties 1992 – 1996
-

OPZOEK NAAR

- Teamleider / senior functie
 - Ticket&Change management
 - Beheerders functie
 - Servicedesk (*Senior / Teamleider*)
 - Een leuke job, dus ik sta open voor meer uitdagingen
-

OVERIGE INFO

- Beschikbaar: In overleg
 - Uren: 36-40 uur per week
 - Geen detachering
 - Dienstverband: Vast
 - Max. reistijd: 20/40 minuten vanaf Arnhem 6846 RX of in overleg
-